

# NOS FORMATIONS

## INITIATION



pour les particuliers...

### Par thème

Thème 1 - 3 heures

Apprendre les notions de base : 150 €

Thème 2 - 3 heures

Savoir utiliser internet : 150 €

Thème 3 - 2 heures

Savoir communiquer par e-mails : 100 €

Thème 4 - 4 heures

Créer, organiser ses documents : 200 €

Initiation spécifique :

50 € / Heure



Traitements  
de textes



Microsoft WORD  
OpenOffice WRITER

*Formation par module*

Module 1 : Saisie et mise en forme simple	2 jours	250 €
Module 2 : Les tableaux	1/2 journée	100 €
Module 3 : Styles et modèles	1/2 journée	100 €
Module 4 : Publipostage	1/2 journée	100 €
Module 5 : Mise en forme complexe. Documents longs	1 jour	150 €
Module 6 : Documents maîtres et sous documents	1/2 journée	100 €
Module 7 : Macro-commandes Avec l'enregistreur	1/2 journée	100 €



Tableurs

Microsoft EXCEL, OpenOffice CALC  
*Formation par module*

Module 1 : Saisie et mise en forme de tableaux simples	2 jours	250 €
Module 2 : Calculs et fonctions	1 jour	150 €
Module 3 : Multi-feuilles et multi-classeurs	1/2 journée	100 €
Module 4 : Listes, tri de fichiers, bases de données	1/2 journée	100 €
Module 5 : Les graphiques	1/2 journée	100 €
Module 6 : Fonctions avancées : dates et textes, fonctions logiques, fonctions de recherche	1 journée	150 €
Module 7 : Tableaux croisés dynamiques	1/2 journée	100 €
Module 8 : Outils d'analyse	1/2 journée	100 €
Module 9 : Macro-commandes	1 journée	150 €

*Tarifs de groupes intra entreprises, nous contacter*